

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 4
Протокол № 3 от 30 декабря 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 4
_____ С.В.Зубарев
02 февраля 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительных платных образовательных услугах в МБОУ СОШ № 4
п.Тавричанка

1. Общие положения

- 1.1. Положение о дополнительных платных образовательных услугах (далее – Положение) в МБОУ СОШ № 4 (далее ОУ) разработано в соответствии со ст. 50 Гражданского кодекса РФ, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 05.07.2001 № 505, Уставом МБОУ СОШ № 4 и является документом, регламентирующим правила организации платных дополнительных образовательных услуг (далее – Дополнительные услуги) в МБОУ СОШ № 4.
- 1.2. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, не предусмотренные соответствующими образовательными программами государственными образовательными стандартами.
- 1.3. МБОУ СОШ № 4 оказывает Дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением и на основании:
 - государственной лицензии на образовательную деятельность;
 - Устава МБОУ СОШ № 4 п.Тавричанка;
 - непредпринимательского характера данной деятельности.
- 1.4. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, и осуществляются за счет средств родителей (законных представителей), спонсоров, сторонних организаций и частных лиц.
- 1.5. Дополнительные услуги в соответствии со ст.16 Закона РФ «О защите прав потребителей» оказываются только с согласия получателя. Отказ от предоставления Дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых основных услуг.
- 1.6. Оказание Дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставляемых образовательных услуг, которые ОУ предоставляет бесплатно.

2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (курсы по подготовке к поступлению в вузы (довузовская подготовка) по любому предмету по желанию заказчика; курсы по изучению иностранных языков;
- репетиторство с обучающимися из других образовательных учреждений;
- обучение по дополнительным образовательным программам («Техническое черчение»);
- занятия с учащимися в кружках;
- оздоровительные услуги (занятия в группах по укреплению здоровья)
- услуги педагога-психолога, учителя-логопеда сверх услуг, финансируемых из бюджета;
- занятия по изучению предметов сверх часов, предусмотренных учебным планом (по любому предмету по желанию заказчика);
- занятия с учащимися 1-4 классов в группе продленного дня;
- занятия по подготовке дошкольников к поступлению в школу.

3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Потребность в дополнительных услугах определяется путем анкетирования учащихся и родителей (законных представителей);

3.2. МБОУ СОШ № 4:

- составляется и утверждается смета доходов и расходов, необходимых для оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- заключаются договоры об оказании платных дополнительных образовательных услуг с родителями (законными представителями).

3.3. Директором издается приказ по школе об организации платных дополнительных образовательных услуг, в котором указываются ответственные лица, состав участников, режим работы, привлекаемый педагогический состав.

3.4. Родители (законные представители) оплачивают услуги, оказываемые образовательным учреждением, в порядке и в сроки, указанные в договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3.5. Родителю (законному представителю) в соответствии с законодательством РФ выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

3.6. Отказ потребителя от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему школой основных образовательных услуг.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. На оказание каждой Дополнительной услуги составляется смета расходов на одного получателя услуги. Смета расходов рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, после чего определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

- 4.2. В случае предоставления получателю ряда Дополнительных услуг смета расходов рассчитывается по комплексу Дополнительных услуг. Смета разрабатывается непосредственно ОУ и утверждается руководителем.
- 4.3. Дополнительные услуги в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 339 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта РФ.
- 4.4. Доходы, полученные от оказания Дополнительных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение ОУ и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.
- 4.5. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания Дополнительных услуг на контрактной основе и осуществлять оплату труда в соответствии с заключенным договором.
- 4.6. Оплата за оказание Дополнительных услуг производится в безналичной форме через банк, средства зачисляются на внебюджетный расчетный счет школы.
- 4.7. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим Дополнительные услуги, или другим лицам запрещается.
- 4.8. ОУ вправе снижать цены на получение Дополнительных услуг (установить льготу) отдельным категориям получателей услуг.

5. Заключительные положения

- 5.1. Учредитель образовательного учреждения осуществляет контроль соблюдения действующего законодательства в части организации Дополнительных услуг.
- 5.2. Учредитель образовательного учреждения вправе приостановить работу ОУ по оказанию Дополнительных услуг, если она осуществляется в ущерб основной деятельности ОУ.
- 5.3. Руководитель ОУ несет персональную ответственность за деятельность по оказанию Дополнительных услуг.