

ПРИНЯТО
на педагогическом
совете школы

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Средняя
общеобразовательная школа №3
г. Киренска» Иркутской области
_____ Н.В. Тюрнёва

Протокол № от ____ . ____ . 201 г.

Приказ № _____ от ____ . ____ . 2014 г.

**Положение о портфолио обучающегося средней школы
в условиях введения ФГОС СОО
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Киренска» Иркутской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающегося на уровне среднего общего образования в условиях введения ФГОС СОО муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Киренска» Иркутской области (далее – Положение) разработано в рамках реализации ФГОС СОО, с целью формирования у обучающихся мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации, личностного и профессионального самоопределения.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.3. «Портфель личных достижений» (далее портфолио) – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

1.4. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

1.5. На второй ступени (основная школа) Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

1.6. Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников средней школы по итогам обучения на соответствующей ступени образования.

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Цель внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика.

2. 2. Основными задачами применения портфолио являются:

- создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;
- стимулирование стремления к самосовершенствованию;
- содействие успешной социализации обучающегося.

3. Функции портфолио

3.1. Диагностическая — позволяет проследить личностный рост ребенка, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни ученика и учитывать это в общении.

3.2. Контролирующая и оценивающая — оценка своих достижений в учебной деятельности, помогает ребенку осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда.

3.3. Воспитательная — осознание в себе ученика, человека, ценностных ориентаций.

3.4. Функция творческого развития — позволяет проявить творческие способности.

4. Порядок формирования портфолио

4.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих «портрета» выпускника школы и играет важную роль для определения вектора его дальнейшего развития, обучения и трудоустройства

4.2. Период составления портфолио 2 года (10-11 классы).

4.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя, учителей-предметников.

5. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

5.1. Участниками работы над портфолио являются обучающиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

5.2. *Обязанности обучающегося:*

Оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

5.3. *Обязанности родителей:*

Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль над пополнением портфолио.

5.4. *Обязанности классного руководителя:*

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несет ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

5.5. *Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:*

Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио. Предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

5.6. *Обязанности администрации учебного заведения:*

5.6.1. *Заместитель директора по учебно-воспитательной работе* организует работу и осуществляет контроль над деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы и несет ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

5.6.2. *Директор учебного заведения* разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

6. Структура, содержание и оформление портфолио

6.1. Портфолио ученика (титульный лист - Приложение 1): имеет следующие разделы.

6.1.1. «**Социально-личностное развитие ученика**»: характеристика ученика, автобиографию, резюме (Приложение 2), общие сведения об образовании, самоанализ собственных планов и интересов.

Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

6.1.2. «**Учебно-познавательное развитие ученика**»: достижения ученика в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, материалы и листы наблюдений, фиксирование достигнутых результатов, результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по предметам, индивидуальный план предпрофильной подготовки (Приложение 3).

6.1.3. «**Моё творчество**»: творческие работы: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось. При возможности дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или Интернете - надо найти эту информацию. Если проводилось Интернет-порталом, сделать распечатку тематической странички.

6.1.4. «**Физическое развитие ребенка**»: фиксирование достигнутых результатов в спорте, участие в соревнованиях, спортивных конкурсах и т.д.

6.1.5. «**Духовно-нравственное развитие ребенка**»: участие в социальных акциях, конкурсах, проектах.

6.2. В состав Портфолио каждого ребенка для характеристики сторон, связанных с учебной деятельностью, входит:

6.2.1. систематизированные материалы текущей оценки

- отдельные листы наблюдений,

- оценочные листы и материалы с результатами стартовой диагностики (на входе, в начале обучения) и результаты тематического тестирования; выборочные материалы самоанализа и самооценки учащихся.

6.2.2. материалы итогового тестирования и/или результаты выполнения итоговых работ.

Кроме того, в **портфолио** включаются и иные документы, характеризующие ребенка с точки зрения его **внеурочной** и **досуговой** деятельности. Совокупность этих материалов дает достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, - об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в начальной школе.

7. Технология ведения Портфолио

7.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и в электронном виде.

7.2. По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливается отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

7.3. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

7.4. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.
- Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.
- В конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

8. Подведение итогов работы

Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлена в таблице в Приложении 4.

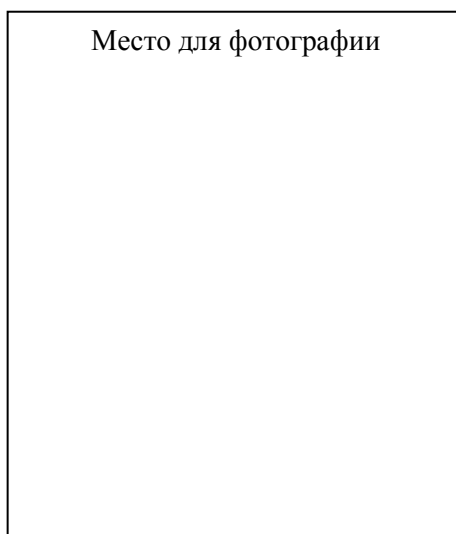
Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью школы. Образец «Сводной итоговой ведомости» представлен в Приложении 5.

По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе.

МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Киренска»

Иркутской области

ПОРТФОЛИО



Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Год начала работы над портфолио _____

Классный руководитель _____

(Фамилия, имя, отчество)

Резюме

Ф. И. О.

Дата рождения:

Место рождения:

Гражданство:

Домашний адрес:

E-mail:

Место учёбы (полное название и адрес):

Класс:

Цель составления резюме:

Общее среднее образование

Годы учёбы	Номер школы, город	Класс

Самоанализ собственных планов и интересов

(На начало года. 10 класс)

1. Дата работы
2. Фамилия, имя
3. Самые значительные события моей жизни, определяющие моё будущее
4. Мне нравится заниматься (я увлекаюсь)
5. В будущем (через 5, 10, 20 лет) я хотел бы добиться
6. Мне интересны профили
7. Чтобы учиться на интересующем меня профиле, у меня есть следующие способности и личные качества, знания, умения
8. Для обучения по интересующему меня профилю мне не хватает
9. Мои образовательные планы на год

	Чего хочу добиться?	Что собираюсь для этого сделать?	Результат
К концу года			
В I триместре			
Во II триместре			
В III триместре			

Автобиография

Рекомендации для написания автобиографии

Автобиография начинается со слов «Я, фамилия, имя, отчество...».

Далее информация о себе излагается в свободной форме, но при этом следует учесть несколько требований:

- автобиография должна быть немногословной, но вместе с тем развернутой, отражающей основные события вашей жизни;
- важно, чтобы информация, указанная в автобиографии, помогала вам представить свою жизнь в максимально выгодном свете, не искажая при этом реальных фактов и событий;
- при описании конкретных событий из своей жизни не забудьте указать ваше отношение к ним и, что более важно, аналитические выводы, которые были сделаны после этого события;

- текст автобиографии и ее оформление должны быть максимально удобными для чтения. Записи выполняются (печатаются) на качественной бумаге, крупным шрифтом или разборчивым почерком.

Автобиография должна быть подписана и датирована. Если она занимает несколько листов, то подписывается каждый лист.

Комментарий.

Данная биография рассматривается как документ к портфолио, поэтому, отвечая на вопросы, используйте не односложные, а распространенные предложения, чтобы в итоге получился расширенный обзор автобиографии.

План написания автобиографии

Фамилия, имя

Родился(лась) (день, месяц, год, место рождения)

Образование (класс)

Информация о родителях, семье (кто родители, сколько детей в семье)

1. Дошкольное детство.

(Чем увлекался в дошкольном возрасте, детские мечты, желания)

2. Школьная жизнь

Первое впечатление о школе

Самое яркое событие, связанное со школой

Кем я хотел(а) быть в 7-9 лет и почему

Лучшее событие в моей жизни (описать событие, впечатления)

Моя первая награда (какая награда и за что, впечатления)

Полезные советы (выводы), полученные в результате жизненного опыта

Человек, оказавший на меня большое влияние

Переломный момент в моей жизни (краткое описание)

Отношения с родителями в детстве и в настоящее время

Взаимоотношения с друзьями, ровесниками и другими людьми

3. К профильному обучению.

Интересы, любимые занятия

Над чем мне необходимо работать: личностные качества, знания и умения

Любимые школьные предметы, разделы или темы

Предметы, которые мне нужны для овладения профессией

Мои профильные предметы

Мои успехи по этим предметам (олимпиады, соревнования: где, когда, какой результат, творческие работы, рефераты и т. п.)

Какими последними достижениями, открытиями в интересующей меня сфере я могу поделиться

Какие есть в этой области нерешённые вопросы, задачи.

Индивидуальный план предпрофильной подготовки

учени ___ 10 класса в 201__ / 201__ учебном году

Фамилия, имя

п/п	Дата начала и окончания курсов	Название курса	Его объем	Наименование организации, проводящей курсы

Сюда относятся курсы, пройденные обучающимися с целью углубления и расширения знаний по определенным дисциплинам (курсы иностранного языка, курсы информатики,...). Приложить копии дипломов или сертификатов об окончании курсов.

Дополнительная деловая информация (владение иностранными языками, компьютером, вождение автомобиля и т. д.)

Интересы, предпочтения, хобби и т. д.:

Наиболее успешные виды деятельности, предпочитаемые предметы:

Участие в олимпиадах

Уровень (международная, всероссийская, областная, районная, городская, школьная)	Предмет	Занятое место, участие

Прилагаются дипломы, грамоты, сертификаты.

Конкурсы (сочинений, творческих работ, ...)

Портфолио работ - комплект различных творческих, проектных и других работ выпускника.

Портфолио работ может включать в себя:

- проектные работы (тема проекта, описание работы, текст работы в печатном виде);
- техническое творчество: модели, макеты, приборы (краткое описание конкретной работы);
- работа по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках, в театре, оркестре, хоре и т. п.);

Уровень (международный, всероссийский, областной, районный, городской, школьный)	Название	Занятое место, участие

Мое участие в школьных праздниках и мероприятиях (приложение ксерокопий грамот, благодарностей, ...)

Дата	Мероприятие, праздник	Участие, исполняемая роль

Исследовательская деятельность

Уровень (международный, всероссийский, областной, районный, городской, школьный)	Название работы	Наличие грамоты, диплома лауреата и т. д.

Дополнительное образование(участие в работе студий, кружков, секций, ...)

Годы учебы	Наименование учреждения	Предмет, творческое объединение

Количество и порядок следования блоков может меняться. Главное – наиболее объективно и в наиболее выгодном свете представить свои достижения, расположив материалы логично. При составлении портфолио необходимо продумать главную линию, которую будут формировать, раскрывать и подтверждать все описания и документы.

Оценка достижений учащихся по материалам портфолио.

Показатели	Измерители	Результат - балл	
Учебная деятельность	9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата	До 5	
	10 класс - средний балл годовых оценок	До 5	
	11 класс – результаты ЕГЭ и средний балл аттестата	До 5	
Исследовательская деятельность	Защита ИИП: Средний уровень	2	
	Высокий уровень	3	
	Повышенный уровень	4	
Олимпиады	Школьная: Победитель	3	
	Призер	2	
	Участник	1	
	Муниципальная: Победитель	5	
	Призер	4	
	Участник	3	
	Областная: Победитель	7	
	Призер	6	
	Участник	5	
	Всероссийская: Победитель	9	
	Призёр	8	
	Участник	7	
Спортивные достижения.	Школьные соревнования: Победитель	3	
	Призёр	2	
	Участник	1	
	Муниципальные соревнования, спартакиады: Победитель	5	
	Призёр	4	
	Участник	3	
	Областные соревнования, спартакиады: Победитель	7	
	Призер	6	
	Участник	5	
	Всероссийские соревнования, спартакиады: Победитель	9	
	Призёр	8	
	Участник	7	
Дополнительное образование.	Участие в кружках, секциях	2	
	Школьные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель	3	
	Призёр	2	
	Участник	1	
	Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель	5	
	Призёр	4	
	Участник	3	
	Областные конкурсы, фестивали: Победитель	7	
	Призёр	6	
	Участник	5	
	Школьные мероприятия, практики	Участие	1
		Участвовал и стал призёром	2
Организация и проведение мероприятия		3	

Сводная итоговая ведомость.

(Фамилия, имя, отчество)

(полное название образовательного учреждения)

Класс _____

№	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Дополнительное образование	
5	Участие в мероприятиях и практиках	
6	Исследовательская деятельность	
	ИТОГО:	

- Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.
- Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата.

Директор школы _____

М.п.

Классный руководитель: _____

Лист общеучебных достижений

№ категории	9 кл.	10 кл	11 кл
1.Классная работа выполнялась			
всегда			
регулярно			
редко			
2. Домашние задания выполнялись			
всегда			
регулярно			
редко			
3.Подготовка дополнительной литературы к урокам:			
всегда			
регулярно			
редко			
никогда			
4.Отношение к учебе в целом			
положительное			
безразличное			
негативное			
5.Участие в работе класса на уроках:			
постоянное			
инициативное			
регулярное			
частое			
редкое			
6. Уровень познавательного интереса:			
интерес проявляется часто			
редко			
почти никогда			
7. Ответственность и самостоятельность в учебной деятельности			
всегда самостоятелен			
нуждается в сопровождении и помощи			
самостоятельность проявляется редко			
уклоняется от самостоятельности			
8. Глубина усвоения материала:			
воспроизводит с элементами собственного творчества			
воспроизводит знания полностью			
воспроизводит знания частично			
9.Организация учебной деятельности:			
готов к уроку самостоятельно			
готов к уроку с напоминанием			
не готов к уроку			
10. Оформление работ			
по всем требованиям			
требования частично нарушены			
аккуратно			
грязно			
11. Темп работы:			
опережает темп работы класса с высоким качеством			
опережает темп работы класса с недостаточным качеством			
соответствует темпу урока			
отстает от темпа урока			
12. Понимание смысла учебной деятельности:			

формирует цель учебной деятельности			
формулирует цель с помощью учителя			
не умеет формулировать цель			
13. Умение организовывать и контролировать свою работу на уроке			
всегда			
иногда			
редко			
14. Взаимоотношения с товарищами			
положительное			
безразличное			
негативное			
15. Соблюдение норм и правил поведения:			
отличное			
хорошее			
удовлетворительное			
плохое			
16. Общие учебные навыки усвоены			
на высоко уровне			
на хорошем уровне			
на среднем уровне			
ниже среднего			

Ведомости участия в различных видах деятельности.

Участие в олимпиадах:

№	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Участие в общественной жизни класса и школы:

№	Название	Содержание	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Достижения в системе дополнительного образования и иных образовательных учреждениях:

№	Название	Сфера учёбы	Учреждение	Результат	Дата	Подпись

Спортивные достижения:

№	Название	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Практики: трудовая, социальная, педагогическая:

№	Название	Содержание	Учреждение	Результат	Дата	Подпись

Творческие работы, рефераты, проекты:

№	Название	Область знаний	Количество страниц	Результат	Дата	Подпись