



Положение о порядке предоставления в пользование обучающимся учебников, учебных пособий в МБОУ СОШ № 4 п. Таричанка.

Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов. МАОУ СОШ № 5 (далее – школа) бесплатно предоставляет в пользование учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1. Порядок выдачи учебников и учебных пособий:

1.1. Обеспечение учебниками осуществляется по графику, утвержденному директором школы. Директор школы обязан довести информацию о графике выдачи учебников до сведения родителей (законных представителей) обучающихся школы. Учебники выдаются в начале учебного года (август-сентябрь)

1.2. Учащиеся получают учебники в библиотеке; факт выдачи каждого учебника фиксируется в ведомостях учета выдачи учебников, которая в течение учебного года хранится у библиотекаря.

1.3. В целях снижения веса ежедневного комплекта учебников обучающихся возможно предоставление учебников по предметам музыка, изобразительное искусство, технология, основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура, основы религиозных культур и светской этики, мировая художественная культура, только для работы на уроках.

1.4. Работники библиотеки вправе задержать выдачу учебников учащимся при наличии задолженности за прошлый учебный год до полного расчета с библиотекой;

1.5. В конце учебного года учащиеся сдают все учебники в библиотеку школы. Выдача необходимых учебников на летний период фиксируется в читательских формулярах под личную подпись учащихся.

1.6. Учащиеся выпускных классов перед получением документа об окончании школы обязаны полностью рассчитаться с библиотекой.

1.7. Учебные пособия, предназначенные для работы на уроках, выдаются в кабинеты под

личную ответственность заведующих кабинетами на весь учебный год.

1.8. В целях контроля за сохранностью учебников учащимися 1 раз в полугодие (декабрь, апрель) проводятся рейды, сведения о результатах рейда доводятся до классного руководителя, при необходимости до завуча по УВР.

1.9. С правилами пользования учебниками учащихся и родителей знакомит классный руководитель, они выставляются на сайте школы.

2. Правила пользования учебниками для учащихся и родителей

2.1. Учащиеся имеют право получать учебники, предусмотренные программами данной школы, во временное пользование из фонда библиотеки.

2.2. Учебники могут быть выданы как новые, так и использованные ранее.

2.3. Дидактические материалы к учебникам (рабочие тетради, контурные карты, атласы, задачки и т.п.) в фонде библиотеки не предусмотрены.

2.4. Учащиеся должны подписать (ФИО, класс) каждый учебник, полученный из фонда школьной библиотеки.

2.5. Учебник должен иметь дополнительную съёмную обложку.

2.6. В учебниках нельзя писать, рисовать, загибать и вырывать страницы и т.д.

2.7. Учащиеся обязаны возвращать школьные учебники в опрятном виде, по необходимости ремонтировать их.

2.8. В случае порчи и утери учебников, возместить их новыми или равноценными по согласованию с заведующей библиотекой.

2.9. Учебники должны возвращаться в библиотеку в установленные сроки (в конце учебного года, до летних каникул).

2.10. Выпускники (9,11 классы) обязаны рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения (до получения аттестата).

2.11. Срок использования учебников, которые рассчитаны на два года или более, автоматически продляются.

2.12. Учебники, имеющиеся в библиотеке в небольшом количестве экземпляров, на дом не выдаются, а используются для работы в читальном зале или выдаются на кабинет под ответственность учителя – предметника во временное пользование.

2.13. Ответственность за сохранность школьных учебников несут как учащиеся, так их родители.

2.14. Учащиеся, выбывающие в течение учебного года, обязаны сдать учебники перед получением документов.

Перечень библиотечно - информационного фонда

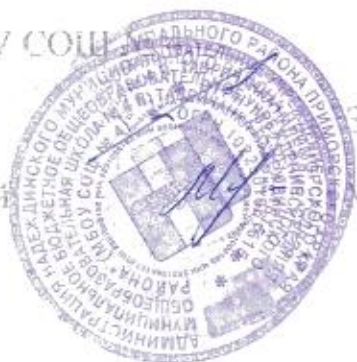
Количественные показатели фонда:

1. Основной фонд составляет- 15593 экз.
2. Художественная литература- 7 588 экз.
3. Научно-популярная литература- 281 экз.
4. Справочная литература- 146 экз.
5. Литература по краеведению- 89 экз.
6. Методическая литература- 379 экз.
7. Учебники- 7165 экз.
8. Фонд медиатеки-(диски)- 568 экз.

Директор МБОУ СОШ

П.Тавричанка

Зав.библиотекой



Зубарев С.В.

Мухаматинова Р.Х.