Утверждаю

Директор

МБОУ СОШ№4 п. Тавричанка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Зубарев

Приказ № 153

От «28» августа 2018г.

**Положение о методическом объединении классных руководителей**

**МБОУ СОШ№4 п. Тавричанка**

1. **Общие положения**

Методическое объединение классных руководителей –это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена.

       Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учат и воспитывают учащихся определенной возрастной группы.

      Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении,  Семейным кодексом РФ, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства РФ;   административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами  охраны труда, техникой безопасности и противопожарной защиты, а также требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ  на основе годового и перспективного планов учреждения.

      Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

      Методическое объединение классных руководителей подотчетно администрации школы.

**2. Цели и задачи деятельности МО классных руководителей**

Совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства классных руководителей повышения профессионального мастерства педагогов.

**Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:**

1) Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2) Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

3) Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

4) Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

5) Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

6) Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

**3.    Функции методического объединения классных руководителей**

1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности

классных коллективов;

1. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
2. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;
3. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы
4. Обсуждает социально-педагогические программы передового педагогического опыта работы классного руководителя, материалы аттестации классных руководителей;
5. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.
6. Разрабатывает методическое сопровождение воспитательного процесса.

Работа с родителями – труднейший раздел работы классного руководителя. С появлением новой литературы, достаточно умной и интересной, возвращаемся к теме «Нетрадиционные формы с работы с родителями».

**Итогом завершения работы МО будет:**

-творческий отчет классных руководителей из разных параллелей.

-организация методических выставок по проблемам воспитания;

-подготовка творческих мастер-классов, педагогических чтений, семинаров.

**3.Основные формы работы в методическом объединении:**

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету; педагогический марафон;

-лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;

- проведение предметных и методических недель;

- взаимопосещение уроков;

- контроль над качеством проведения учебных занятий и анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

**4.    Полномочия МО**

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;

- вносить предложения в работу МО, программы развития школы;

- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора;

- готовить предложения при проведении аттестации учителей;

- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;

- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;

- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы;

**5. Ответственность:**

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;

- за своевременную реализацию главных направлений;

- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;

- за корректность обсуждаемых вопросов.

      **6.Организация работы методического объединения классных руководителей**

     МО возглавляет заместитель директора по УВР и ВР

- Руководитель методического объединения классных руководителей несёт ответственность за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО классных руководителей;

- ведение документации и отчётности деятельности МО классных руководителей;

- своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе МО и проведённых мероприятиях;

- повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;

- совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

- выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

- формирование банка данных воспитательных мероприятий.

**7. Организует:**

- взаимодействие классных руководителей – членов МО – между собой и другими подразделениями школы;

- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции и другие формы повышения квалификации педагогов;

- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей;

- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах.

- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных   коллективах.

- участвует в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания совместно с заместителем директора по ВР, организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

План   методического   объединения   классных   руководителей   является частью

 годового плана работы школы.

Периодичность   заседаний   методического   объединения   1 раз в четверть.

Заседания методического объединения протоколируются секретарем МО.

В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

**8.  Документация и отчетность МО классных руководителей**

1. Список членов методического объединения.
2. Приказ об открытии МО и назначении на должность руководителя методического объединения.
3. Положение о методическом объединении.
4. Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав).
5. Годовой план работы методического объединения.
6. Протоколы заседаний методического объединения.
7. Аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведённых мероприятий, тематического, административного контроля.
8. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.
9. Материалы банка данных воспитательных мероприятий.

**9. Структура плана методического объединения классных руководителей.**

1. Методическая тема МО.
2. Краткий анализ социально – педагогической ситуации развития учащихся
3. Педагогические задачи методического объединения.
4. Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:

- План сессии (4 заседания) МО.

- График открытых мероприятий.

- Участие методического объединения в массовых мероприятиях школы.

1. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- Участие в курсах повышения квалификации.

- Подготовка творческих работ, выступлений, докладов на педсоветах.

1. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.
2. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

**КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

Консультации для классных руководителей – 1 раз в неделю или по мере необходимости.

1. Назначения и функции классного руководителя в современной школе.
2. Содержание деятельности классных руководителей.
3. Методика проведения интеллектуально- творческих дел.
4. Психолого-педагогический анализ воспитательного мероприятия.
5. Создание воспитательной системы в классе.
6. Диагностика воспитанности классного коллектива.
7. Учебно-воспитательной деятельности классных коллективов.
8. Индивидуальные консультации педагога-психолога

**В ТЕЧЕНИЕ ГОДА:**

1. Создание банка интересных педагогических идей.
2. Работа по созданию учебно-методического комплекса.
4. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
5. Проведение классными руководителями открытых мероприятий.