

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4 Надеждинского района» имени  
В.Н. Косова

Приказ

от 1.09.2021 г.

№ 91-0-М

О создании Психолого-педагогического консилиума в МБОУ СОШ №4 им.  
Косова

В целях реализации Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019г. №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» и в целях создания в ОО оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ СОШ №4 им. Косова психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) в составе:

- Зубарев С.В. директор МБОУ СОШ №4 им. Косова – председатель ППк,
- Киселева Ю.В., заместитель по УВР
- Просянюк Н.В., заместитель по УВР
- Войтенко У.С., заместитель по ВР
- Цымбалова А.С., социальный педагог
- Балаенкова Т.П., тьютор.

2. Утвердить:

1.1 Положение о психолого-педагогическом консилиуме (приложение №1);

1.2 График проведения плановых заседаний ППк (приложение № 2);

Формы следующих документов:

- Журнал учета заседаний ППк (приложение №3);

- Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк (приложение №4);
- Протокол заседания ППк (приложение №5);
- Журнал направлений обучающихся на Психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) (приложение №6);
- Коллегиальное заключение ППк (приложение №7);
- Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК (приложение №8);
- Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк (приложение №9).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №4 им. Косова



Зубарев С.В.



Утверждено  
Директор МБОУ СОШ  
№4 им. Косова  
С.В. Зубарев

## ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №4 Надеждинского района» имени В.Н. Косова (далее – МБОУ СОШ №4 им. Косова), по обеспечению психолого-педагогического и социального сопровождения, созданию и реализации специальных образовательных условий для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), в том числе детей с инвалидностью.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) создается в соответствии с распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 N P-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации".

1.3. Психолого-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется локальными нормативными актами, уставом МБОУ СОШ №4 им. Косова, образовательной программой учреждения и другими действующими законодательными актами в сфере образования, защиты прав детей, а также настоящим положением.

1.4. Общее руководство ППк возлагается на руководителя образовательной организации.

1.5. ППк является формой взаимодействия руководящих и педагогических работников образовательной организации,

1.5. ППк является формой взаимодействия руководящих и педагогических работников образовательной организации, объединяющихся с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством комплексного психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью. Деятельность ППк направлена на решение задач обеспечения специальных образовательных условий и организации им квалифицированной психолого-педагогической, индивидуально ориентированной помощи специалистов разного профиля, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей ребенка, особых образовательных потребностей.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Целью ППк является обеспечение диагностико-консультативного, психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся в соответствии с особыми образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и психологического здоровья обучающихся. Консилиум обеспечивает комплексное сопровождение детей с ОВЗ, в том числе детей с инвалидностью, находящихся в образовательной организации: выявление особых образовательных потребностей детей с ОВЗ, обусловленных недостатками в их физическом и (или) психологическом развитии; осуществление индивидуально ориентированной помощи с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей; разработка и реализация для них индивидуальных образовательных маршрутов, обеспечение специальных образовательных условий (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), специальных коррекционных мероприятий, обеспечивающих компенсацию нарушения, интеграцию в

образовательном учреждении и освоение ими адаптированной основной образовательной программы.

2.2. Задачами деятельности консилиума являются:

- Консолидация усилий специалистов различного профиля для оказания квалифицированной комплексной помощи обучающимся и консультационной поддержки родителям и педагогам образовательной организации.
- Организация и проведение комплексного изучения личности и развития ребенка с использованием диагностических методик психологического, логопедического, дефектологического и педагогического обследования с целью определения индивидуальных образовательных маршрутов и индивидуализации содержания специальных образовательных условий.
- Разработка рекомендаций по оптимизации образовательного процесса и рекомендаций для учителя в целях обеспечения индивидуального подхода в обучении, индивидуализации специальных образовательных условий.
- Разработка рекомендаций по организации комплексного психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся.
- Выбор дифференцированных педагогических условий при организации коррекционно-развивающего образовательного процесса, необходимых для максимальной компенсации нарушения и адаптации обучающихся с ОВЗ, создание и реализация рекомендованных ПМПК специальных образовательных условий для получения образования.
- Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с ОВЗ, как компонента адаптированной образовательной программы, в соответствии с рекомендациями ПМПК.
- Отслеживание динамики в психологическом и психофизическом развитии обучающихся и оценка эффективности реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.
- Выявление обучающихся с трудностями в освоении адаптированной основной общеобразовательной программы; нуждающихся в уточнении

индивидуального образовательного маршрута и специальных образовательных условий, с последующими рекомендациями об изменении/уточнении специальных условий обучения и воспитания в ПМПК.

- Подготовка пакета документов и оказание консультативной поддержки родителям (законным представителям) для проведения процедуры обследования на ПМПК.
- Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных образовательных условий.
- Организация профессионального взаимодействия специалистов в образовательной организации.
- Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

### **3. Организация деятельности ППк**

3.1. ППк создается на базе Организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы приказом руководителя Организации.

Для организации деятельности ППк в Организации оформляются:

приказ руководителя Организации о создании ППк с утверждением состава ППк;

положение о ППк, утвержденное руководителем Организации.

3.2. ППк возглавляет председатель, назначаемый приказом директора образовательной организации.

В состав ППк входят: председатель консилиума, заместитель председателя из числа административно-управленческого персонала образовательной организации, педагогические работники необходимой квалификации (учителя, учителя-логопеды, педагоги-психологи, учителя-дефектологи, социальные педагоги), ответственный секретарь, выбираемый из числа членов ППк.

В дополнительный состав консилиума могут включаться специалисты, педагоги, не включенные в основной состав и ведущие коррекционную работу и обучение тех обучающихся, которым предоставляется психолого-педагогическое сопровождение.

2.1. Функции ППк включают:

- проведение комплексного обследования обучающегося;
- комплексный анализ образовательной ситуации обучающегося;
- мониторинг психофизических особенностей обучающихся с целью определения результативности коррекционной работы и психолого-педагогического и социального сопровождения;
- обеспечение специальных образовательных условий обучающимся с ОВЗ;
- проведение плановых и внеплановых заседаний ППк;
- подготовка рекомендаций на обучающихся;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и педагогам образовательного учреждения;
- разработка индивидуальных образовательных маршрутов обучающегося с ОВЗ.

3.4. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

3.5. Ответственность за организацию и результаты деятельности консилиума возлагается на уполномоченное лицо.

#### **4. Формирование коллегиального заключения.**

4.1. На заседании ППк обсуждаются результаты, полученные в ходе обследования, сопоставляются результаты диагностики специалистов разного профиля, составляются коллегиальные рекомендации. Коллегиальные рекомендации содержат информацию об уровне психофизического, личностного и социального развития ребенка, характеризуют успешность усвоения программного материала и намечают основные направления специализированной помощи, обобщают частные

рекомендации специалистов. Протокол и коллегиальные рекомендации ППк подписываются председателем и членами ППк (Приложение 2,3).

Коллегиальное заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося

4.2. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

4.3. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с данным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

4.4. Родители (законные представители) информируются о выводах ППк, проводится консультирование по вопросам создания специальных условий обучения, воспитания, а при необходимости в уточнении/ изменении индивидуального образовательного маршрута и/или специальных образовательных условий с рекомендациями о необходимости обращения в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением консилиума о необходимости прохождения обследования на ПМПк, родители выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

4.5. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку индивидуального образовательного маршрута;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую помощь, в том числе на период адаптации обучающегося в образовательной организации / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.
- индивидуализацию содержания специальных образовательных условий в рамках компетенции образовательной организации;
- установление дополнительного выходного дня на основании медицинского заключения;
- снижение объема задаваемой на дом работы.

## **5. Режим деятельности ППк**

5.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

5.2. Заседания подразделяются на плановые и внеплановые.

5.3 Плановые заседания проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

5.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося,

педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

5.5. Заседание консилиума проводится под руководством председателя, а в случае его отсутствия – уполномоченным лицом, его заменяющим.

5.6. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

5.8. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

5.9. Председателем ППк утверждается график проведения консилиумов, который составляется на учебный год.

5.10. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

## **6. Проведение обследования**

6.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

6.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 4).

6.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

6.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

6.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

6.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

## **7. Обязанности и права членов ППк**

7.1. Специалисты ППк имеют право:

- вносить предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок у обучающихся, организации комфортного психоэмоционального режима, созданию здоровьесберегающей образовательной среды;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности консилиума;
- рекомендовать выбор индивидуального образовательного маршрута ребенка;
- рекомендовать индивидуализацию специальных образовательных условий;

- выбирать и использовать коррекционные приемы и методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

#### 7.2. Специалисты ППк обязаны:

- принимать участие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;
- предоставлять сведения о сопровождаемом ребенке, об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений;
- выступать в защиту прав и интересов детей и их родителей (законных представителей).

### **8. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

#### 8.1. Родители (законные представители ребенка) имеют право:

- присутствовать на диагностических заседаниях ППк при обследовании ребенка специалистами;
- принимать участие, высказывать свое мнение при обсуждении результатов обследования ребенка;
- участвовать в обсуждении специальных образовательных условий для детей с ОВЗ и инвалидностью (в соответствии с ИПР/ИПРА и рекомендациями ПМПк);
- получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования, сопровождения, обучения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума.

#### 8.2. Родители (законные представители) обязаны:

- следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с его решением);
- обеспечить присутствие ребенка на занятиях специалистов, в случае необходимости приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, не пропускать занятия без уважительной причины.