|  |  |
| --- | --- |
| . | ПРИЛОЖЕНИЕ 1  к приказу №101-О-З от 01.09.2023г. |
|  |  |

**«ДОРОЖНАЯ КАРТА»**

**по реализации мероприятий, направленных на повышение качества образования**

**в МБОУ СОШ №4 имени Косова в 2023-2024 году**

**Цель:** мероприятия «дорожной карты» направлены на повышение качества образования и реализации комплексного управленческого подхода МБОУ СОШ №4 п. Тавричанка на улучшение результатов образовательной деятельности

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** |  |  |  | | **Мероприятия** | | **Сроки** | | **Ответственные** | **Планируемый результат** |
| **1. Организационно-управленческие мероприятия** | | | | | | |
| 1.1. | Разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность МБОУ СОШ №4 п. Тавричанка | Сентябрь 2023  Постоянно | | Заместитель директора МБОУ СОШ №4 п. Тавричанка | | Приказ МБОУ СОШ №4 имени Косова «О реализации мероприятий, направленных на повышение качества образования в МБОУ СОШ №4 п. Тавричанка в 2023-2024 учебном году» |
| 1.2. | Организация консультационного сопровождения деятельности учителей-предметников, организация наставничества | Постоянно | | Старший методист, учителя-наставники | | Сформирована эффективная консультационная служба, обеспечивающая поддержку педагогов школы в области повышения качества образования |
| 1.3. | Проведение мониторинговых обследований на  школьном уровнях, направленных на:  - анализ динамики показателей качества  преподавания в школе;  - комплексную оценку условий  деятельности управленческого и  педагогического потенциала школы. | Ежегодно по плану ВСОКО | | Старший методист | | Достижение положительной динамики качества образования |
| 1.4. | Круглые столы в рамках заседаний ШМО «Организация работы с обучающимися, имеющими низкие результаты обучения», «Использование результатов мониторинговых исследований для повышения качества образования. Отчет учителей, показавших низкие результаты» | По плану методической работы школы | | Заместитель директора по УВР, старший методист, учителя –предметники | |  |
| 1.5. | Разработка методических рекомендаций по итогам мониторинговых исследований качества образования | 2 раза в год (декабрь, май) | | Заместитель директора по УВР, старший методист, учителя –предметники | | Методические рекомендации |
| 1.6 | Организация и проведение семинара по вопросам самоанализа профессиональной деятельности средствами МСОКО | Декабрь 2023 | | Заместитель директора по УВР, старший методист, учителя –предметники | | Проведение самоанализа, достижение положительной динамики качества образования |
| 1.7. | Организация и проведение педагогических советов по вопросам повышения качества образования школы на основе комплексного анализа учебной деятельности | По итогам честверти | | Заместитель директора по УВР, старший методист | | Получение объективной информации о динамике успеваемости, выработка стратегии повышения качества образования школы, |
| **2. Мероприятия по развитию кадрового потенциала руководящих и педагогических работников школы** | | | | | | |
| 2.1. | Организация участия в повышении  квалификации руководителей и педагогических работников школы (курсы, семинары, вебинары) | | Постоянно | | Заместитель директора по УВР, старший методист, учителя –предметники | Обеспечены условия для обучения руководителей и педагогов на курсах повышения квалификации |
| 2.2. | Участие в муниципальных семинарах, мастер-классах на базе опорных школ по вопросам качества образования (итоговая аттестация, использование современных технологий обучения, проектирование современного урока и т.п.) | | По плану методической работы, в течение года | | Заместитель директора по УВР, старший методист, учителя –предметники | Повышение качества преподавания и качества обучения за счёт использования современных методов и технологий обучения |
| 2.3. | Практикумы, мастер-классы по выполнению заданий повышенной трудности КИМов ОГЭ и ЕГЭ по предметам | | По плану методической работы, в течение года | | Заместитель директора по УВР, старший методист, учителя –предметники | Повышение профессиональных, предметных компетенций педагогов |
| 2.4. | Повышение профессиональной компетентности учителей предметников (математики) через участие в профессиональных конкурсах (в очной, дистанционной форме) | | В течение года | | Заместитель директора по УВР, старший методист, учителя –предметники | Участие в конкурсах, проектах |
| 2.7. | Вовлечение малоопытных педагогов школы в деятельность районных мероприятий | | По плану работы МР | | Старший методист, учителя –предметники | Совершенствование методической работы молодого учителя, повышение профессионального уровня |
| 2.8 | Организация внутришкольного повышения профессиональной компетентности педагогов через проведение семинаров, мастер-классов, тренингов | | По плану работы МР | | Старший методист, учителя –предметники, руководители ШМО | Повышение уровня профессиональных компетенций педагогов |
| 2.9 | Организация наставничества для малоопытных педагогов, испытывающих методические затруднения. | | По плану МР | | Старший методист, учителя –предметники, руководители ШМО | Повышение уровня профессиональных компетенций педагогов |
| **3. Мероприятия по выравниванию возможностей доступа обучающихся к современным условиям обучения и образовательным ресурсам в соответствии с ФГОС ОО** | | | | | | |
| 3.1. | Создание банка данных учащихся, испытывающих затруднения в обучении | | Октябрь 2023 г. | | Заместитель директора по УВР, старший методист, учителя –предметники | Уменьшение количества учащихся, испытывающих трудности в обучении |
| 3.2. | Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся по предметам | | В течение года | | Заместитель директора по УВР, старший методист, учителя –предметники | Планы работы с одарёнными и слабоуспевающими детьми, с детьми с ОВЗ |
| 3.3. | Создание развивающей образовательной среды, развитие материально – технической базы школы (по итогам районного смотра-конкурса «Успех каждого ребенка») | | Постоянно | | Заместитель директора по УВР, старший методист, учителя –предметники | Пополнение материально – технической базы школ в соответствии с ФГОС ОО и СанПиН. |
| 3.4. | Стимулирование и поддержка участия обучающихся школы в конкурсах и межшкольных проектах на муниципальном и региональном уровнях | | Постоянно | | Заместитель директора по УВР, старший методист, учителя –предметники | Мероприятия, направленные на повышение качества образования |
| **4. Мероприятия по развитию сетевого взаимодействия и партнерства** | | | | | | |
| 4.1. | Включение школы в программы дистанционного образования, реализуемые ведущими школами и вузами | | Постоянно | | Директор, заместитель директора по УВР, старший методист, учителя –предметники | Внедрение образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе для детей с особыми потребностями |
| 4.2. | Заключение партнерских договоров со школами «Точки роста», вузами и сузами, ЦОС | | Постоянно | | Директор, заместитель директора по УВР, старший методист, учителя –предметники | Организовано информационно-методическое сотрудничество |
| 4.3. | Участие в сетевых межшкольных мероприятиях по обмену опытом между школами. «Гостевые методические дни» совместно с вузами ПК. | | По плану работы | | Директор, заместитель директора по УВР, старший методист, учителя –предметники | Организовано профессиональное взаимодействие по обмену опытом и распространению эффективных практик школ-лидеров |
| 4.4. | Организация дистанционных семинаров с использованием скайп-технологии, деятельности сетевых сообществ, сетевых пар с вузами ПК. | | Ежегодно | | Директор, заместитель директора по УВР, старший методист, учителя –предметники | Повышение информационно-коммуникационной культуры педагогов |