

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

от 05.11.2025 года

п. Новый

№ 271-а

**Об утверждении Порядка проведения итогового
сочинения (изложения) в образовательных
организациях Приморского края
в 2025/26 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.11.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, Приказом Министерства образования Приморского края от 01.11.2025 г № 23а-1439 Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Приморского края в 2025/26 учебном году на территории Приморского края в 2025/26 учебном году»; в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) на территории Приморского края в 2025/26 учебном году и организационно - технологического обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) на территории Надеждинского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения итогового сочинения (изложения) (далее - ИС (И)) в образовательных организациях (далее - ОО) Надеждинского муниципального округа в 2025/26 учебном году (Приложение).
2. Организовать проведение ИС (И) в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Рособнадзора, министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения ИС (И);
 - 2.1. обеспечить в местах проведения ИС (И) соблюдение санитарногигиенических требований в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению ИС (И) для обучающихся,

- 2.2. обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее - ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
- 2.3. обеспечить техническую готовность ОО к проведению ИС (И);
- 2.4. обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения ИС (И) на уровне МОУО и ОО;
- 2.5. обеспечить организацию внесения сведений о проведении ИС (И) в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (далее - РИС);
- 2.6. организовать работу комиссий ОО по проведению и проверке ИС (И);
- 2.7. обеспечить контроль за проведением проверки ИС (И) строго в соответствии с критериями;
- 2.8. обеспечить сбор, комплектование и передачу скан-копий бланков ИС (И) до проверки и оценивания экспертами комиссии в день проведения ИС (И), а также в день завершения проверки в РЦОИ по защищенному каналу связи абоненту сети VipNet 6114 «Региональный центр обработки информации» до 17:00 часов.
3. Руководителям ОУ
4. 3.1. обеспечить проведение ИС (И) в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно - методическими документами Рособнадзора, министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения ИС (И);
- 4.1. обеспечить в местах проведения ИС (И) соблюдение СанПиН 2.4.3648-20, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению ИС (И) для обучающихся, в том числе детей с ОВЗ; обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения ИС (И) на уровне ОО;
- 4.2. обеспечить регистрацию обучающихся для участия ИС (И);
- 4.3. предоставить и внести сведения об участниках ИС (И) в РИС; сформировать составы комиссий ОО по проведению и проверке ИС(И).
5. направить скан-копии бланков ИС (И) до проверки и оценивания экспертами комиссий по проверке ИС (И) в МОУО по защищенному каналу связи в день

проведения ИС (И);

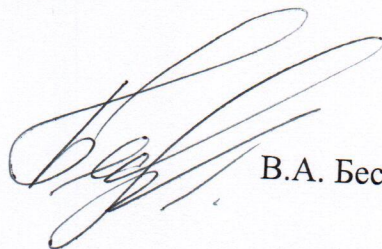
6. завершить проверку ИС (И) не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения ИС (И) (три календарных дня, для ИС (И), проведенного во вторую среду апреля);

7. передать скан-копии бланков ИС (И) для последующей обработки бланков ИС (И) с результатами оценивания экспертами комиссии в МОУО по защищенному каналу связи в день завершения проверки ИС (И);

8. обеспечить проверку ИС (И) строго в соответствии с критериями.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника информационно-методического отдела Управления образования администрации Надеждинского муниципального района Синенко Г.А.

ИО начальника Управления образования



В.А. Бесчастнова

С приказом ознакомлен (а) _____ /Г.А. Синенко/ «____» _____ 2025 г.