

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4 п.Тавричанка Надеждинского района»  
имени В.Н. Косова

29.10.2024 год

Приказ

№ 119-О

**Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по организации и  
проведению государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ  
№ 4 имени Косова в 2025 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552, в целях организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Приморского края в 2023/24 учебном году, на основании приказа министерства образования Приморского края от 03.10.2023 №1303-а «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Приморского края в 2023/24 учебном году», приказа УОАНМР №293-а от 27.10.2024 года «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Надеждинского муниципального района в 2024/25 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 4 имени Косова в 2025 году (приложение № 1).
2. Заместителю директора по УВР (Киселевой Ю.В.):
  - 2.1. провести информационно - разъяснительную работу среди педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, участников ГИА и их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА;
  - 2.2. обеспечить выполнение плана мероприятий в полном объеме.
4. Учителям-предметникам составить план работы по подготовке к ГИА-9,11 с учащимися по своим предметам, обновить информационные стенды в своих кабинетах
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 4



С.В.Зубарев

**План мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 4 имени Косова в 2025 году**

№пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
<b>1. Нормативное правовое обеспечение ГИА</b>			
1.1.	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА в 2025 году в МБОУ СОШ № 4	Октябрь 2024 – март 2025 года	Зубарев С.В.
1.2.	Утверждение дорожной карты по организации и проведению государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году.	Октябрь 2024 года	Зубарев С.В.
<b>2. Мероприятия по организационному и технологическому обеспечению проведения ГИА</b>			
2.1.	Назначение ответственных за организацию ГИА в образовательной организации	до 15 октября 2024 года	Зубарев С.В.
2.2.	Организация и подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в дополнительный (сентябрьский) период 2024 года: - формирование списков участников ГИА (сбор заявлений для участия в ГИА);	Июль - август 2024 года	Киселева Ю.В.
2.3.	Ознакомление с результатами ГИА в соответствии с утвержденным Министерством графиком.	По утвержденному графику	Киселева Ю.В.
2.4.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2024 году из числа: - выпускников образовательных организаций текущего года; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2025 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	До 01.11.2024 года	Зубарев С.В. Киселева Ю.В.
2.5.	Внесение сведений в РБД	в соответствии с	Киселева Ю.В.

		графиком ФЦТ	
2.6.	Организация и проведение итогового сочинения: - в основной срок; - в дополнительные сроки	Согласно расписанию, утвержденному приказом МОН	Зубарев С.В. Киселева Ю.В.
2.7.	Организация и проведение собеседования по русскому языку	По расписанию, утвержденному Рособрнадзором	Зубарев С.В. Киселева Ю.В.
2.8.	Создание условий для функционирования ППЭ в соответствии с установленными требованиями	весь период	Зубарев С.В.
2.9.	Согласование маршрутов прибытия выпускников в ППЭ	май 2025 года	Зубарев С.В. Киселева Ю.В.
	Участие в апробациях по учебным предметам в рамках подготовки к ГИА 2025	По графику Рособрнадзора и ПК ИРО	Зубарев С.В. Киселева Ю.В.
2.10.	Мониторинг движения обучающихся 11 классов ОО.	январь-май 2025 года	Киселева Ю.В.
2.11.	Предоставление в департамент образования и науки Приморского края списков общественных наблюдателей.	не позже, чем за 2 недели до начала экзаменов	Зубарев С.В.
2.12.	Проведение ГИА в сроки, устанавливаемые Минобрнауки РФ.	Май - июнь 2025 года	Зубарев С.В. Киселева Ю.В.
2.13.	Организация ознакомления участников ГИА с результатами экзаменов	в сроки, устанавливаемые Рособрнадзором	Киселева Ю.В. Классные руководители 9-х, 11 классов
2.14.	Организация вручения уведомлений о назначении на экзамены участникам ГИА.	февраль-июнь 2025 года	Киселева Ю.В., классные руководители 9-х, 11 классов
2.15.	Обеспечение организации обучения участников ГИА по технологии проведения ГИА и правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ: ГИА - 11 ГИА – 9.	до 15 марта 2025 года	Киселева Ю.В.
2.16.	Участие в апробации технологии проведения экзамена по иностранному языку (раздел «Говорение»)	По графику МОН РФ	Киселева Ю.В. классные руководители 9-х, 11 классов
2.17.	Организация и проведение «Умных каникул»	Октябрь 2024, Апрель 2025	Киселева Ю.В. классные руководители 9-х, 11 классов, учителя-предметники

<b>3. Мероприятия по формированию региональной информационной системы</b>			
3.1.	Формирование региональной базы данных в соответствии с требованиями и форматом, установленным Рособнадзором: - корректировка сведений; - регистрация выпускников прошлых лет.	декабрь 2024 январь-май 2025 года	Киселева Ю.В.
<b>4. Мероприятия по организации обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
4.1.	Организация участия работников образовательных организаций, осуществляющих подготовку обучающихся к сдаче ЕГЭ/ ОГЭ, в обучающих мероприятиях на базе ПК ИРО, РЦОИ.	постоянно	Киселева Ю.В.
4.2.	Организация и проведение обучения сотрудников пунктов проведения экзаменов, работников образовательных организаций, задействованных при проведении ГИА.	февраль-май 2025 года	Киселева Ю.В.
<b>5. Методическое обеспечение подготовки к ГИА и совершенствование преподавания общеобразовательных предметов</b>			
5.1.	Проведение тренировочного тестирования по русскому языку и математике в 9, 11 классах.	февраль-март 2025 года	Зубарев С.В., Киселева Ю.В.
5.2.	Участие в очных курсах повышения квалификации для учителей, работающих в 9-х, 11-х классах.	в течение учебного года (по отдельному графику ПК ИРО)	Киселева Ю.В., учителя-предметники
5.3.	Еженедельная онлайн школа «Час с методистом» Еженедельные вебинары, практикумы для учащихся 11 классов	в течение учебного года (по отдельному графику ПК ИРО)	Киселева Ю.В., учителя-предметники
5.4.	Участие учащихся 11 класса в диагностических работах федерального и регионального уровня по математике, русскому языку, биологии, химии, физике	По графику проведения диагностических работ	Киселева Ю.В., учителя-предметники
<b>6. Мероприятия по информационному обеспечению ГИА</b>			
6.1.	Организация работы по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей), участников ГИА, общественности по вопросам организации и проведения ГИА:	Весь период	Киселева Ю.В., учителя-предметники, классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- размещение актуальной информации на официальном сайте школы;</li> <li>- участие в онлайн-конференциях;</li> <li>- организация и проведение совещаний на школьном уровне, участие в муниципальных совещаниях по вопросам ГИА;</li> <li>- проведение классных, школьных родительских собраний;</li> <li>- участие в проведении краевых и районных родительских собраний по вопросам ГИА;</li> <li>- участие в проектах министерства по информированию общественности по вопросам ГИА;</li> <li>- проведение консультаций (в т.ч. индивидуальных) для обучающихся и их родителей по вопросам ГИА;</li> <li>- оформление школьных информационных стендов;</li> <li>- работа телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА Управления образования, ОО.</li> </ul>		
6.2.	<p>Обеспечение ознакомления с порядком проведения ГИА, с методическими рекомендациями, разработанными ФИПИ, по организации и проведению ГИА в 2024/2025 учебном году</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выпускников текущего года;</li> <li>- выпускников прошлых лет.</li> </ul>	<p>ноябрь-декабрь 2024 года январь 2025 года</p>	Киселева Ю.В.
6.3.	<p>Обеспечение ознакомления участников ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с получением ими результатов ГИА;</li> <li>- с решениями ГЭК;</li> <li>- с решениями конфликтных комиссий.</li> </ul>	<p>апрель-май (досрочный период) 2025 июнь (основной период) июнь 2025</p>	Киселева Ю.В.
6.4.	<p>Обеспечение своевременного размещения на информационных сайтах и стендах сведений по организации и проведению ГИА.</p>	постоянно	Зубарев С.В., Киселева Ю.В. Деканов Д.С.
6.5.	<p>Организация работы телефонов «горячих линий» по вопросам организации и проведения ГИА.</p>	постоянно	Зубарев С.В., Киселева Ю.В.
6.6.	<p>Размещение информации по вопросам подготовки и проведения ГИА на сайте МБОУ СОШ № 4</p>	постоянно	Киселева Ю.В. Деканов Д.С.

	п.Тавричанка в разделе «Государственная итоговая аттестация».		
6.7.	Формирование корпуса общественных наблюдателей (ЕГЭ, ОГЭ)	Декабрь 2024 - май 2025 года	Зубарев С.В., Киселева Ю.В.
<b>7. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>			
7.1.	<p>Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг организации обучения всех лиц, задействованных в проведении ГИА;</li> <li>- Контроль за убывшими/прибывшими обучающимися IX, XI классов, своевременное предоставление информации в ГЭК ПК для внесения изменений в РИС и ФИС.</li> <li>- Планомерный, системный мониторинг обучающихся IX, XI классов с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, претендующих на создание специальных условий.</li> </ul>	Весь период ГИА	Зубарев С.В., Киселева Ю.В.
7.2.	Контроль над организацией подготовки учащихся к ГИА (планы работы учителей-предметников, проведение элективных курсов, консультаций)		
<b>8. Подведение итогов ГИА</b>			
8.1.	Подготовка Анализа проведения и результатов ГИА в МБОУ СОШ № 4.	до 01 августа 2025 года	Киселева Ю.В.
8.2.	Организация и проведение совещания «Анализ результатов ГИА 2025 года. Задачи по подготовке обучающихся 9, 11 классов к ГИА в 2026 году».	август 2025 года	Зубарев С.В., Киселева Ю.В.