

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4 п.Тавричанка Надеждинского  
района» имени В.Н.Косова**

07.11.2024 год

Приказ

№124-О

**Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в МБОУ  
СОШ № 4 имени Косова в 2024 – 2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.11.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 года № 04-323, приказа Министерства образования ПК №23а-1217 от 23.10.2024 г. «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Приморского края в 2024/2025 учебном году», в целях осуществления организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 4 имени Косова в 2024-2025 учебном году

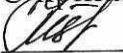
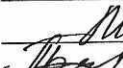


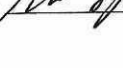

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Изучить Порядок проведения итогового сочинения (изложения) (далее - ИС (И)) в образовательных организациях (далее - ОО).
2. Провести 4 декабря 2024 года итоговое сочинение (изложение) в 10.00 по местному времени в МБОУ СОШ № 4 имени Косова в строгом соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году.
3. Ответственному за организацию и проведение ГИА-11 Киселевой Ю.В., заместителю директора по УВР провести регистрацию участников итогового сочинения (изложения) в установленном порядке на основании личных заявлений обучающихся и согласий на обработку персональных данных (приложение 1 к приказу МО ПК от 23.10.2024 №23а-1217)
4. Организовать мероприятия по обеспечению и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА-11) в строгом соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

5. Определить местом регистрации и проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников текущего года МБОУ СОШ №4 имени Косова.
6. Определить местом регистрации на итоговое сочинение (изложение) для выпускников прошлых лет Управление образования администрации Надеждинского муниципального района (п. Новый, Надеждинский район, ул. Первомайская, 43).
7. Определить организационную схему и схему технического проведения итогового сочинения (изложения), в том числе:
  - место печати регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся – МБОУ СОШ №4 имени Косова;
  - места сканирования бланков регистрации и бланков ответов обучающихся – МБОУ СОШ №4 имени Косова – пункт проведения сочинения (изложения);
  - места копирования бланков регистрации и бланков ответов обучающихся – МБОУ СОШ №4 имени Косова – пункт проведения сочинения (изложения);
  - места проверки итоговых сочинений (изложений) - МБОУ СОШ №4 имени Косова – пункт проведения сочинения (изложения).
8. Создать условия по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условия организации и проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся;
9. Обеспечить создание специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов (при необходимости), руководствуясь рекомендациями ПМПК;
10. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).
11. Обеспечить информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) **не позднее чем за месяц** до проведения итогового сочинения (изложения) (Киселева Ю.В.)
12. Утвердить состав комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения). Включить в состав комиссии:
  - членов (организаторов в аудитории и вне аудитории), участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения) (Приложение 1);
  - членов (экспертов) комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения) (Приложение 2).
  - специалиста, ответственного за перенос результатов проверки из копий в оригиналы бланков записи сочинения (изложения) (Приложение 2).
13. Назначить специалиста, ответственного за сканирование бланков итогового сочинения (изложения) (Приложение 3).
14. Обеспечить ознакомление членов комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения), членов (экспертов)

- комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения), технического специалиста с инструкциями по проведению итогового сочинения (изложения) в срок до 28 ноября 2024 года (Киселева Ю.В.).
15. Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (Мухаматинова Р.Х.).
  16. Обеспечить проверку копий бланков итогового сочинения (изложения) в течение 7-ми календарных дней после проведения итогового сочинения (изложения).
  17. Обеспечить утверждение результатов итогового сочинения (изложения) решением педагогического совета.
  18. Обеспечить передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и сведений о результатах его проверки в Управление образования, а также получение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) после процедуры сканирования в РЦОИ.
  19. Обеспечить уничтожение копий бланков итогового сочинения (изложения) не ранее чем через месяц после проведения проверки итогового сочинения (изложения).
  20. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).
  21. Обеспечить хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в общеобразовательном учреждении в течение 4 лет.
  22. Назначить ответственным за формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) на школьном уровне Киселеву Ю.В., заместителя директора по УВР.
  23. Заместителю директора по УВР Киселевой Ю.В. обеспечить качественное формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения), соблюдение требований к сбору и хранению персональных данных;
  24. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

 /Ю.В.Киселева/  
 /Р.Х.Мухаматинова/  
 / Балаенкова Т.П. /  
 /Е.В. Сергеева/  
 /Т.В.Лопатина/  
 /Л.А. Медведева/

Директор МБОУ СОШ № 4 имени Косова



С.В.Зубарев

Приложение 1  
к приказу МБОУ СОШ № 4  
от 07.11. 2024 № 124-О

**Состав членов комиссии (организаторов в аудитории и вне аудитории)  
участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения)  
выпускников 11 класса в 2024 году**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Мухаматинова Раиса Хайдаровна	Заведующая школьной библиотекой МБОУ СОШ №4 имени Косова, организатор в аудитории
2.	Медведева Любовь Александровна	Педагог-психолог МБОУ СОШ №4 имени Косова, организатор в аудитории

**Распределение учащихся и организаторов по аудиториям**

№ аудитории	Организаторы в аудитории	Учащиеся в аудитории
18	Отв. организатор - Мухаматинова Раиса Хайдаровна Организатор в ауд. - Медведева Любовь Александровна	11 человек

Приложение 2  
к приказу МБОУ СОШ № 4  
от 07.11. 2024 № 124-О

**Состав членов комиссии (экспертов)  
участвующих в проверке итогового сочинения (изложения)  
выпускников 11 класса в 2024 году**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Лопатина Тамара Викторовна	Учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №4 имени Косова, председатель комиссии
2.	Сергеева Евгения Владимировна	Учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №4 имени Косова, член комиссии

**Специалист, ответственный за перенос результатов проверки из копий  
в оригиналы бланков записи итогового сочинения (изложения)  
выпускников 11 класса в 2023 году**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Сергеева Евгения Владимировна	Учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №4 имени Косова

Приложение 3  
к приказу МБОУ СОШ № 4  
от 07.11. 2024 № 124-О

**Специалист, ответственный за сканирование бланков итогового сочинения  
(изложения) выпускников 11 класса в 2024 учебном году**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Киселева Юлия Владимировна	Заместитель директора по УВР МБОУ СОШ №4 имени Косова