

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4 п.Тавричанка  
Надеждинского района имени В.Н. Косова» Приморского края

23.01.2024

Приказ

№ 6 – О-А

**Об организации и проведении итогового собеседования  
по русскому языку в 9-х классах в МБОУ СОШ №4  
п. Тавричанка имени Косова в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, на основании рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 № 04-339 по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году Порядком по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Приморского края, утвержденным приказом министерства образования Приморского края от 22.01.2024 г. № 52-а «Об утверждении Порядка по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Приморского края», приказа УОАНМР 28-а от 23.01.23 «Об организации и проведении итогового собеседования в IX классах муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Надеждинского муниципального района в 2023 – 2024 учебном году, в целях организованного проведения итогового собеседования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседования) обучающихся IX классов МБОУ СОШ №4 имени Косова как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) в основную дату 14 февраля и дополнительные даты 13 марта и 15 апреля (по необходимости) в строгом соответствии с Порядком по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Приморского края (далее Порядок) по технологии «Небланковая с внесением результатов по технологии WEB».
2. Определить местом регистрации и проведения итогового собеседования для обучающихся IX классов МБОУ СОШ №4 имени Косова.
3. Назначить ответственным лицом за организационно-технологическое сопровождение итогового собеседования Киселеву Ю.В., заместителя директора по УВР МБОУ СОШ №4 п. Тавричанка имени Косова.
4. Определить телефон горячей линии по вопросам подготовки и

проведения итогового собеседования номер 8(42334) 2-52-10.

5. Заместителю директора по УВР Киселевой Ю.В.:

5.1. Провести тренировочные мероприятия по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку с участием обучающихся IX классов в срок не позднее 12.02.2024 в строгом соответствии с Порядком;

5.2. Обеспечить проведение итогового собеседования в МБОУ СОШ №4 п. Тавричанка имени Косова, как условия допуска к ГИА-9 в сроки, указанные в п.1 данного приказа в пунктах проведения итогового собеседования в строгом соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения итогового изложения в 2023-2024 учебном году;

5.3. Увеличить на 30 минут продолжительность итогового собеседования по русскому языку для Фролова Евгения – ребенка с ОВЗ

5.4. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования.

5.5. Обеспечить регистрацию участников итогового собеседования - выпускников 9 классов текущего года в срок до 25.01.2024 г. в установленном порядке на основании личных заявлений обучающихся.

5.6. Обеспечить под подпись информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования не позднее чем за месяц до собеседования.

5.7. Сформировать и утвердить состав специалистов (комиссии) по проведению итогового собеседования и проверке ответов участников итогового собеседования (приложение 1) не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования, обеспечить их подготовку, включив в состав специалистов: ответственного за проведение итогового собеседования; экзаменаторов-собеседников (экзаменатор-собеседник не должен преподавать в классе, ученики которого проходят у него собеседование). Во время итогового собеседования в кабинете должен присутствовать хотя бы один экзаменатор-собеседник; экспертов (экспертом может быть только учитель русского языка и литературы). Во время экзамена в кабинете должен присутствовать хотя бы один эксперт; организаторов вне аудитории; технических специалистов.

5.8. Обеспечить ознакомление специалистов по проведению и проверке итогового собеседования с инструкциями под подпись.

5.9. Подготовить аудитории оборудованные компьютерами с микрофонами или диктофонами, исправными часами.

5.10. Определить схему оценивания ответов участников апробации путём проверки экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачёт»/«незачёт».

5.11. Обеспечить утверждение результатов итогового собеседования решением педагогического совета.

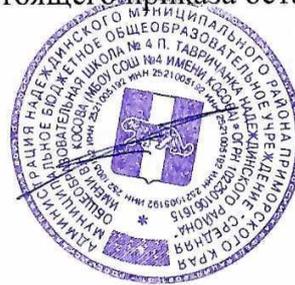
5.12. Определить режим осуществления учебного процесса в день проведения итогового собеседования в зависимости от выбранных вариантов проведения

итогового собеседования;

5.13. Заместителю директора по АХЧ Ильиной К.А. создать в местах проведения итогового собеседования условия по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условия организации и проведения итогового собеседования для обучающихся, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

6. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 4  
имени Косова



С.В.Зубарев

**Состав и распределение специалистов по проведению итогового  
собеседования в 9 классах в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы	Специальность, аудитория назначения	Аудитория/количество участников
<b>Ответственный организатор</b>				
1.	Киселева Юлия Владимировна	МБОУ СОШ № 4 п.Тавричанка имени Косова	Заместитель директора по УВР МБОУ СОШ №4 имени Косова	
<b>Экзаменаторы-собеседники</b>				
	Телишевская Ольга Павловна	МБОУ СОШ № 4 имени Косова	Учитель истории, обществознания	аудит.№11/12
	Ярулина Ольга Владимировна	МБОУ СОШ № 4 имени Косова	Учитель английского языка	аудит.12/12
	Кнител Надежда Парамоновна	МБОУ СОШ № 4 имени Косова	Учитель начальных классов	аудит.13/13
	Щеглова Виктория Вячеславовна	МБОУ СОШ № 4 имени Косова	Старший методист	аудит.№14/13
<b>Эксперты для оценивания ответов участников</b>				
	Сергеева Евгения Владимировна	МБОУ СОШ №4 имени Косова	Учитель русского языка и литературы	аудит.№11/12
	Медведева Любовь Александровна	МБОУ СОШ №4 имени Косова	Педагог-психолог, учитель литературы	аудит.№12/12
	Лопатина Тамара Викторовна	МБОУ СОШ №4 имени Косова	Учитель русского языка и литературы	аудит.12/13
	Просьянюк Наталья Викторовна	МБОУ СОШ № 4 имени Косова	Заместитель директора по УВР, учитель русского языка и литературы	аудит.13/13
<b>Технические специалисты</b>				
1.	Щеглов Антон Александрович	МБОУ СОШ №4 имени Косова	Советник директора по воспитанию	

<b>Организаторы вне аудитории</b>				
1.	Мухаматинова Раиса Хайдаровна	МБОУ СОШ №4 имени Косова	Педагог- библиотекарь	все
2	Котренко Наталья Алексеевна	МБОУ СОШ №4 имени Косова	Учитель английского языка	все