Приложение 2

к приказу министерства

образования Приморского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об апелляционной комиссии по результатам тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение в общеобразовательные организации в Приморском крае**

1. Настоящее Положение определяет порядок работы апелляционной комиссии по результатам тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение в общеобразовательные организации в Приморском крае (далее – Комиссия).
2. Состав Комиссии утверждается приказом министерства образования Приморского края.
3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.
4. В состав Комиссии не включаются члены комиссии по проведению тестирования в тестирующих организациях.
5. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний.
6. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях Комиссии лично, передача полномочий третьим лицам не допускается.
7. Компетенция Комиссии:
   1. принимает и рассматривает апелляции иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – иностранные граждане) по вопросам нарушения Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 (далее – Порядок), а также о несогласии с выставленными баллами;
   2. принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции иностранного гражданина;
   3. информирует иностранных граждан, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей) о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.
8. Апелляция рассматривается на заседании Комиссии в течение трех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в Комиссию.
9. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем 50% от общего числа ее членов.
10. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство, координацию деятельности Комиссии, контролирует выполнение принятых решений.
11. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе оформление протоколов по результатам заседания Комиссии.
12. Рассмотрение апелляций производится в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий.
13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.
14. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.
15. Голосование осуществляется открыто.
16. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.
17. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.
18. Комиссия в пределах своих полномочий запрашивает и получает у уполномоченных лиц и тестирующих организаций необходимые документы и сведения: распечатанные изображения работы участников тестирования, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью и видеозаписью устных ответов участников тестирования, протоколы устных ответов участников тестирования, копии протоколов проверки развернутых ответов, диагностические материалы, тексты, темы, задания, выполнявшиеся участниками тестирования, подавшими апелляцию, сведения о лицах, находившихся в тестирующих организациях, иные сведения.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_