

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 п. ТАВРИЧАНКА
НАДЕЖДИНСКОГО РАЙОНА» ИМЕНИ В.Н. КОСОВА

П Р И К А З

30.05.2022

№ 72 – О – А

О реализации комплекса мер по созданию и функционированию в МБОУ СОШ № 4 имени Косова Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»

Во исполнение приказа министерства Приморского края от 30.12.2020 № 1419-а «О реализации комплекса мер по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», приказа управления образования администрации Надеждинского муниципального района от 05.03.2021 № 48-а,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать рабочую группу по реализации мероприятий по созданию и функционированию Центра «Точка роста» в 2022 году и утвердить её состав:
 - Щеглова В.В. - руководитель, ответственный за функционирование и развитие Центра «Точка роста»;
 - Киселёва Ю.В. - заместитель директора по УВР;
 - Войтенко У.С. - заместитель директора по ВР;
 - Полищук Е.Е. - заместитель директора по АХЧ;
 - Черепанова Е.Н. - учитель химии и биологии;
 - Пидяш Е.Д. - учитель физики;
 - Балаенкова Т.П. - учитель технологии.
2. Утвердить Положение о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени В.Н. Косова.

3. Рабочей группе определить предполагаемый перечень образовательных программ по предметам «Физика», «Химия», «Биология» и «Технология», которые будут реализованы на базе Центра «Точка роста» и предусмотреть корректировку образовательных программ с 2022-2023 учебного года.

4. Щегловой В.В., руководителю Центра «Точка роста»:

- обеспечить создание раздела «Центр «Точка роста» на сайте МБОУ СОШ № 4 имени Косова;
- разработать должностные инструкции Центра «Точка роста» руководителя, учителя физики, учителя химии, учителя биологии, учителя технологии;
- разработать и предоставить на утверждение директору МБОУ СОШ № 4 имени Косова дорожную карту первоочередных действий по созданию и функционированию Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка Роста» в 2022 году;
- разработать и предоставить на утверждение директору МБОУ СОШ № 4 имени Косова медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка Роста» на 2022-2023 учебный год.

5. Рабочей группе Центра «Точка роста»:

- разработать и предоставить на утверждение директору МБОУ СОШ № 4 имени Косова план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»;
- разработать и предоставить на утверждение директору МБОУ СОШ № 4 имени Косова перечень функций Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, гуманитарного и технологического профилей в рамках федерального проекта «Современная национального проекта «Образование»

Директор МБОУ СОШ № 4 имени Косова

С. В. Зубарев

Ознакомлены:

Щеглова В.В. _____

Киселёва Ю.В. _____

Войтенко У.С. _____

Полищук Е.Е. _____



Щеглова В.В. _____
Полещук Е.Е. _____
Балаенкова Т.П. _____

практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология», «Технология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, образованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром.

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, Уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, приём на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.