

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 п. Тавричанка Надеждинского района»
имени В.Н. Косова

от 29.05.2024 года

Приказ

№ 62-О

**«О снижении документационной нагрузки
учителей МБОУ СОШ №4 имени Косова»**

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки па педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ»

Во исполнении письма Минпросвещения России СК-578\08, Рособрнадзора №01-350\13-01 от 18.12.2020 «О снижении документационной нагрузки учителей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить ответственными лицами заместителей директора по УВР Киселеву Ю.В., Присянюк Н.В., заместителя директора по ВР Войтенко У.С. за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов.
2. Заместителям директора по УВР:
 - 2.1. Уменьшить нагрузку на учителей, связанную с составлением документации (Приложение 1)
 - 2.2. составить план мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников в МБОУ СОШ №4 имени Косова на 2024-2025 учебный год (Приложение 2)
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ
СОШ №4 имени
Косова



С.В.Зубарев

ПЕРЕЧЕНЬ

документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

План мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников в МБОУ СОШ №4 имени Косова на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение заседаний рабочей группы (администрация МБОУ СОШ №4 имени Косова и председатель Профсоюзного комитета) по координации работы, направленной на снижение документационной нагрузки на педагогов	03.06.2024	Директор МБОУ СОШ №4 имени Косова	
2	Мониторинг нормативно-правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ	03-14.06.2024	Директор школы, администратор госабликов	
3	Мониторинг документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельности учителя (классного руководителя)	27-31.08.2024	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	
4	Внесение изменений в должностные инструкции с учётом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (ст.46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 №582; приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)») и (или) приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ЕКС)	сентябрь – октябрь 2024	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	
5	Работа «горячей линии» по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников	В течение всего года	администрация МБОУ СОШ №4 имени Косова	

6	Внесение в повестку заседания педагогического совета МБОУ СОШ №4 имени Косова вопроса о снижении документационной нагрузки на педагогических работников	сентябрь 2024	заместитель директора по УВР	
7	Проведение интерактивного опроса педагогических работников по результатам проведённых мероприятий	ноябрь - декабрь 2024	администрация МБОУ СОШ №4 имени Косова	
8	Ознакомление педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утверждённый приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582, за которые предусмотрены соответствующие доплаты	в течение учебного года	администрация МБОУ СОШ №4 имени Косова	
9	Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ №4 имени Косова	сентябрь-ноябрь 2024	председатель ПК	
10	Корректировка и внесение изменений в форму и содержание плана воспитательной работы педагогических работников МБОУ СОШ №4 имени Косова	апрель - июнь 2025	заместитель директора по ВР	
Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки на педагогических работников				
1	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	заместитель директора по УВР	
2	Замещение массива документов, оформляемых на бумажном носителе, на электронную форму	постоянно	заместитель директора по УВР	
3	Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе	постоянно	заместитель директора по УВР	
4	Применение информационных технологий для сбора отчётных данных и данных мониторингов	постоянно	заместитель директора по УВР	
5	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчётных документов и мониторингов, требующих привлечения учителей (классных руководителей)	постоянно	заместитель директора по УВР	
6	Создание на сайте общеобразовательной организации раздела по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы	29.05.2024	заместитель директора по УВР	

7	Использовать возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из АИС «Сетевой город» и других информационных систем	постоянно	заместитель директора по УВР	
Просвещение педагогических работников				
1	Правовое просвещение посредством размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на своём официальном сайте в сети «Интернет»; проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов	сентябрь - декабрь 2024	заместитель директора по УВР	
2	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности	Постоянно	заместитель директора по УВР	