

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
п. ТАВРИЧАНКА НАДЕЖДИНСКОГО РАЙОНА» ИМЕНИ В.Н. КОСОВА

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

протокол № *1 от 02.09.2021*

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ № 4 имени Косова

С.В. Зубарев

09.2021 № 97-0



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом объединении учителей

1. Общие положения

- 1.1. Основным элементом структуры методической службы в МБОУ СОШ № 4 имени Косова, которое осуществляет проведение методической, образовательной, инновационной работы в учреждении, является школьное методическое объединение. Школьное методическое объединение (далее ШМО) – это объединение педагогов в творческие (проектные) рабочие группы по признаку предметной области, заявленной в Основной образовательной программе общеобразовательной организации (далее-ОО) и по признаку рода деятельности педагогов, участвующих в реализации задач развития ОО в соответствии с Программой развития. Основное назначение школьного методического объединения – комплексное осуществление методического сопровождения деятельности педагогов, содействие их полноценному личностному и профессиональному развитию, внедрение в практику образования новых педагогических технологий, повышение квалификации педагогов на рабочем месте. Методическое объединение организуется с целью создания условий для творческой работы и повышения профессионального мастерства педагогов, в том числе - деятельностного освоения базовых управленческих компетенций (умение анализировать ситуацию, умение ставить и достигать цели, умение анализировать и планировать свою деятельность, умение работать в команде и организовывать ее работу на достижение целей, умение работать с информационными технологиями, коммуникативные умения).
- 1.2. Межпредметное школьное методическое объединение (далее - МП/ШМО) создается для решения задач по развитию устойчивых профессиональных связей (межпредметного профессионального взаимодействия внутри ОО), обеспечивающих горизонтальные и вертикальные связи (междисциплинарную интеграцию) в преподавании учебных предметов (модулей, курсов) с учетом специфики образовательной программы ОУ. Основное назначение МП/МО – комплексное осуществление методического сопровождения деятельности педагогов в формировании междисциплинарной образовательной среды как на уроке, так и во внеурочной деятельности.

- 1.3. В состав ШМО входят учителя-предметники, работающие на всех уровнях общего образования по федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС НОО, ООО, СОО).
- 1.4. Количество школьных методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОО задач, и утверждается приказом директора ОО.
- 1.5. Школьные методические объединения создаются, реорганизуется и ликвидируется директором ОО по представлению заместителя директора по УВР или старшего методиста.
- 1.6. Школьные методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР или старшему методисту.
- 1.7. В своей деятельности ШМО руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, решениями органов управления образования всех уровней, Уставом и локальными правовыми актами ОО, приказами и распоряжениями директора, заместителя директора по УВР, старшего методиста.
- 1.8. Руководство деятельностью ШМО осуществляет руководитель ШМО.
- 1.9. Для изучения отдельных актуальных проблем при ШМО могут создаваться временные исследовательские коллективы и временные творческие группы.

2. Цели и задачи деятельности

- 2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.
- 2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:
 - совершенствование методического и профессионального мастерства педагогов, повышение роли методической работы в достижении планируемых результатов ООП (на всех уровнях общего образования) и реализации задач Программы развития ОО.
 - эффективное использование и развитие профессиональной компетентности педагогов, сплочение и координация усилий учителей-предметников по совершенствованию методики интеграции учебных дисциплин, внедрения технологий конвергентного обучения;
 - изучение нормативной и методической документации по вопросам требований ФГОС нового поколения.
 - проектирование и разработка междисциплинарных программ, обеспечивающих горизонтальные и вертикальные связи в учебных предметах с учетом специфики образовательного учреждения;
 - отбор содержания и составление рабочих программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневого преподавания;
 - согласование рабочих программ по учебным предметам, модулям, курсам (в т.ч. внеурочной деятельности и дополнительного образования), анализ авторских программ; первоначальная экспертиза изменений, вносимых педагогами в рабочие программы;
 - взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом уроков;

- организация открытых уроков, семинаров, мастер-классов, фестивалей, творческих мастерских и др.;
- выработка единых требований к системе оценки достижений обучающихся и инструментария для оценивания результатов;
- внесение предложений по организации внутренней системы оценки качества образования;
- проведение анализа состояния преподавания предмета;
- презентация результатов самообразования педагогов по повышению своей профессиональной компетентности;
- изучение передового педагогического опыта;
- внедрение современных технологий обучения по предметам в соответствии с современными требованиями к уроку;
- организация и проведение предметных недель или декад в ОО, организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов и смотров;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (кружки, факультативные курсы и т.п.).

3. Формы работы ШМО

- 3.1. Применение педагогических инноваций на основе ФГОС и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- 3.2. «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- 3.3. совместные заседания по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся в соответствии с ФГОС;
- 3.4. открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам;
- 3.5. лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания на основе ФГОС;
- 3.6. изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, инновационного педагогического опыта;
- 3.7. проведение предметных недель или декад и методических дней;
- 3.8. взаимопосещение уроков.

4. Порядок работы ШМО

- 4.1. Возглавляет ШМО руководитель, назначаемый директором ОО из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами Методического совета (далее –МС).
- 4.2. Управление школьным методическим объединением осуществляется через организацию творческих (рабочих) групп, которые призваны решать актуальные задачи содержательно-методического, диагностического, контрольно-оценочного характера. Возглавляет группу учитель, владеющий элементами управленческого знания, умениями организационного, коммуникативного и аналитического характера.
- 4.3. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется и утверждается руководителем ШМО, рассматривается на заседании ШМО, согласовывается с заместителем директора по УВР работе или старшим методистом.

- 4.4. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в два месяца. О времени и месте проведения заседания руководитель ШМО обязан поставить в известность всех членов ШМО, заместителя директора по УВР или старшего методиста не позднее, чем за две недели.
- 4.5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.
- 4.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических предметных объединений, на заседания необходимо приглашать их представителей (учителей).
- 4.7. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется заместителем директора по УВР или старшим методистом в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля. В своей работе ШМО подотчетно педагогическому совету.

5. Права членов ШМО

Члены ШМО имеют право:

- готовить и формулировать предложения об улучшении организации образовательного процесса в ОО;
- готовить публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном методическим объединением;
- готовить предложения о поощрении учителей ШМО за активное и результативное участие в деятельности объединения;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора ОО по соответствующим направлениям и старшему методисту;
- способствовать участию педагогов в профессиональных конкурсах (выдвигать кандидатуры учителей от методического объединения).

6. Обязанности членов ШМО

Каждый член ШМО обязан:

- участвовать в работе и заседаниях ШМО, иметь собственную тему самообразования по повышению своей профессиональной компетентности;
- участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, занятий по внеурочной деятельности, практических семинарах, внеурочных занятий по предмету), стремиться к повышению своей профессиональной компетентности;
- участвовать в планировании диагностических мероприятий (внутренних и независимых диагностик), выборе их оптимального количества для получения качественных образовательных результатов;
- участвовать в разработке контрольных и диагностических работ (ВСОКО) по оценке образовательных достижений обучающихся;
- вести аналитическую и коррекционную работу по результатам проведенных контрольных и диагностических работ в разных классах (в том числе по результатам независимых диагностических мероприятий);

7. Документация ШМО

1. Нормативные документы и инструктивно-методические письма.
2. Положение о методическом объединении.
3. Банк данных об учителях – членах ШМО .
4. Анализ работы за прошедший год.
5. Задачи МО на текущий учебный год.
6. Сведения о темах самообразования ШМО (тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год),
7. План работы ШМО на текущий учебный год.
8. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО.
9. Информация о рабочих учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
10. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ШМО.
11. План проведения предметной недели.
12. Протоколы заседаний ШМО.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.

- 8.1 Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления МБОУ СОШ № 4 имени Косова.
- 8.2 Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.