

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
п. ТАВРИЧАНКА НАДЕЖДИНСКОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ ИМЕНИ В.Н. КОСОВА

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета

протокол № 1 от 02.09.2021г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ СОШ № 4 имени Косова

С.В. Зубарев

приказ от 03.09.2021 № 96-0

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ СОШ № 4 имени Косова и регламентирует работу методического совета школы.
- 1.2. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим координационно-консультативную, экспертную и организационно-методическую деятельность в целях совершенствования системы качества образования.
- 1.3. Методический совет формируется из числа руководителей, руководителей методических объединений, опытных, высококвалифицированных педагогов.
- 1.4. Методический совет координирует работу педагогов школы, направленную на методическое обеспечение образовательного процесса, внедрение и распространение инновационной и исследовательской деятельности педагогического коллектива.
- 1.5. Методический совет возглавляет заместитель директора по учебной работе, или старший методист.
- 1.6. Состав методического совета утверждается приказом директора школы.
- 1.7. В своей деятельности методический совет подотчетен Педагогическому совету школы.
- 1.8. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планом методической работы и планом внутришкольного контроля.
- 1.9. Совет работает на принципах открытости, коллегиальности и гласности, принимаемых решении. В своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, нормативными документами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации Приморского края, органов управления образованием всех уровней, Уставом МБОУ СОШ № 4 имени Косова и настоящим положением.

2. Цели и задачи деятельности

- 2.1. Целью методического совета является обеспечение координации и эффективного функционирования методической службы ОО для достижения высокого качества образования.
- 2.2. Методический совет создается для решения следующих задач:

- координация деятельности методических объединений и других структурных служб ОО, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы ОО;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности в ОО, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов, современных учебно-методических и дидактических материалов, программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем и т.д.;
- организация консультирования сотрудников ОО по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их научно-методического и материально-технического обеспечения;
- выявление, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов ОО;
- участие в аттестации сотрудников ОО;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- совершенствование профессионально педагогической подготовки учителя, научно-теоретической, методической, учебно-исследовательской работы, приемов педагогического мастерства, профессиональное становление молодых (начинающих) учителей.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Основные направления деятельности методического совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам; подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации квалификационной категории учителей;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;

- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- изучение опыта работы методических объединений других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

4. Состав и формирование методического совета

- 4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:
- заместители директора по УВР;
 - старший методист;
 - руководители ШМО;
 - руководители творческих групп;
 - педагог-психолог.
- 4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора ОО.
- 4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.
- 4.4. Работа методического совета осуществляется на основе полугодового (годового) плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании Педагогического совета ОО.

5. Организация работы методического совета

- 5.1. Периодичность заседаний методического совета – не реже 1 заседания в четверть.
- 5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.
- 5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в Протоколе. Протокол подписывается Председателем методического совета и секретарем.
- 5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.
- 5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен Педагогическому совету ОО.
- 5.6. О решениях, принятых методическим советом, информируются все участники образовательного процесса школы в части, их касающейся.
- 5.7. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор ОО (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения о внесении изменений и дополнений в программу развития школы;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (методических объединениях);
- ставить вопрос перед администрацией ОО о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников ОО в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.

7. Обязанности методического совета

7.1. Методический совет Школы обязан:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;
- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;
- оказывать необходимую помощь педагогам школы, особое внимание уделять методической подготовке молодых учителей;
- принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- способствовать развитию учебно-материальной базы школы.

8. Документация методического совета

8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете;
- приказ директора школы о составе методического совета;
- приказ директора школы о назначении на должность председателя методического совета;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- график проведения предметных (межпредметных) недель (декад);
- сроки проведения школьных, районных, региональных, всероссийских, международных туров конкурсов, олимпиад, научно-практических конференций;
- УМК по предметам;
- протоколы заседаний методического совета.