

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 П. ТАВРИЧАНКА»
ИМЕНИ В.Н.КОСОВА**

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
МБОУ СОШ №4 им. Косова
(Протокол №1 от «29» августа 2025 г.)



«1» сентября 2025 г.

**Персонализированная программа наставничества
на 2025–2026 учебный год
МБОУ СОШ № 4 имени Косова**

Составители:
**заместитель директора по УВР
Киселева Ю.В.**

Срок реализации: 1 год

Программа наставничества МБОУ СОШ №4 имени Косова на 2025/26 год (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставников и наставляемых в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Тавричанка, 2025 год

Наставник: Пашкова Светлана Юрьевна,
учитель физкультуры, высшая квалификационная категория.
Молодой специалист: Комарицкая Софья Андреевна,
учитель физкультуры.
Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Комарицкая Софья Андреевна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	ФГБОУ ВО "ВГУ" г. Владивосток
Год окончания учебного заведения:	2024
Специальность по диплому:	учитель физической культуры
Педагогический стаж:	нет
Место работы:	МБОУ СОШ №4 имени Косова
Должность:	учитель физической культуры
Учебная нагрузка:	18 часов
Классы:	2, 3, 5, 7, 8
Квалификационная категория:	нет

Сведения о педагоге-наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Пашкова Светлана Юрьевна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	Хабаровский пединститут
Год окончания учебного заведения:	1987
Специальность по диплому:	учитель физической культуры
Педагогический стаж:	45 лет
Место работы:	МБОУ СОШ №4 имени Косова
Должность:	учитель физической культуры
Учебная нагрузка:	21 час
Классы:	1-4, 7-11
Квалификационная категория:	высшая

1. Цель программы

Обеспечение эффективного вхождения молодого специалиста в профессиональную деятельность, формирование методически грамотного учителя физкультуры, закрепление на рабочем месте.

2. Задачи

- ✓ помочь Софье Андреевне адаптироваться в педагогическом коллективе;
- ✓ выявить профессиональные затруднения и оказать методическую поддержку;
- ✓ сформировать навыки планирования и анализа учебно-воспитательной работы по физкультуре;

- ✓ развить умение применять современные образовательные технологии на уроках;
- ✓ содействовать участию в профессиональных мероприятиях (конкурсы, семинары, спортивные события);
- ✓ повысить компетентность в вопросах педагогики, психологии и нормативной базы образования.

3. Сроки реализации

01.09.2025 – 31.05.2026 (1 учебный год).

4. Форма наставничества

«Учитель-учитель» с элементами ситуационного наставничества (консультации по запросу).

5. Основные направления работы

1. изучение нормативно-правовой базы (ФГОС, локальные акты школы);
2. освоение школьной документации (электронный журнал, КТП, рабочие программы);
3. планирование и анализ уроков физкультуры;
4. внедрение современных методик и технологий (в т. ч. здоровьесберегающих);
5. организация внеклассной спортивно-массовой работы;
6. подготовка к профессиональным конкурсам и мероприятиям;
7. рефлексия и самообразование.

6. План мероприятий

Месяц	Мероприятие	Ожидаемый результат	Ответственные
Сентябрь	1. Знакомство с локальными актами школы, сайтом ОО. 2. Изучение календарного учебного графика и рабочих программ по физкультуре. 3. Инструктаж по работе с электронным журналом. 4. Помощь в составлении КТП на I полугодие.	Освоение нормативной базы и документации; готовность к ведению учёта.	Пашкова С. Ю.
Октябрь	1. Посещение уроков наставника с последующим разбором. 2. Самостоятельное проведение 2–3 уроков с наблюдением наставника. 3. Составление технологических карт уроков. 4. Консультация: «Методы мотивации учащихся на уроках физкультуры».	Навыки планирования и проведения уроков; понимание критериев анализа.	Пашкова С. Ю., Комарицкая С. А.

Месяц	Мероприятие	Ожидаемый результат	Ответственные
Ноябрь	1. Взаимопосещение уроков (наставник → молодой специалист). 2. Разработка внеклассного мероприятия (спортивный праздник/эстафета). 3. Консультация: «Работа с детьми разного уровня физической подготовки».	Готовность к организации внеклассной работы; дифференцированный подход.	Пашкова С. Ю., Комарицкая С. А.
Декабрь	1. Анализ промежуточной успеваемости и посещаемости. 2. Подготовка к сдаче норм ГТО (планирование, инструктаж). 3. Участие в школьном методическом объединении (выступление с докладом).	Навыки мониторинга результатов; публичное представление опыта.	Пашкова С. Ю., Комарицкая С. А.
Январь	1. Посещение семинаров/вебинаров по физкультуре (онлайн/очно). 2. Разработка индивидуального плана самообразования. 3. Подготовка к участию в муниципальном конкурсе педагогов.	Осознание траектории профессионального роста; готовность к конкурсам.	Комарицкая С. А., Пашкова С. Ю.
Февраль	1. Проведение открытого урока с рефлексией. 2. Организация соревнований внутри школы. 3. Консультация: «Профилактика травматизма на уроках».	Уверенность в проведении открытых мероприятий; знание ТБ.	Пашкова С. Ю., Комарицкая С. А.
Март	1. Взаимопосещение уроков (молодой специалист → наставник). 2. Анализ эффективности применяемых методик. 3. Подготовка отчётных документов за III четверть.	Навыки самоанализа; оформление документации.	Комарицкая С. А., Пашкова С. Ю.
Апрель	1. Проведение сдачи норм ГТО (практика). 2. Подготовка материалов для	Опыт организации массовых мероприятий;	Пашкова С. Ю., Комарицкая С. А.

Месяц	Мероприятие	Ожидаемый результат	Ответственные
	портфолио (грамоты, фото, отзывы). 3. Консультация: «Взаимодействие с родителями по вопросам физкультуры».	коммуникация с родителями.	
Май	1. Составление отчёта о результатах наставничества. 2. Собеседование по итогам года (успеваемость, качество уроков, участие в мероприятиях). 3. Планирование работы на 2026–2027 уч. год.	Систематизация опыта; постановка новых целей.	Пашкова С. Ю., Комарицкая С. А., администрация

7. Методы работы

- ✓ индивидуальные консультации;
- ✓ взаимопосещение уроков;
- ✓ мастер-классы и семинары;
- ✓ анализ видеозаписей уроков;
- ✓ работа с нормативными документами и методическими материалами;
- ✓ участие в школьных и муниципальных мероприятиях.

8. Ожидаемые результаты

Для молодого специалиста:

1. успешная адаптация в коллективе;
2. владение навыками планирования и проведения уроков физкультуры;
3. умение анализировать свою деятельность и корректировать методики;
4. участие в 1–2 профессиональных конкурсах/мероприятиях;
5. сформированное портфолио (документы, грамоты, отзывы).

Для наставника:

1. передача опыта и методических наработок;
2. развитие навыков менторства;
3. вклад в профессиональный рост коллеги.

9. Критерии эффективности

- ✓ качество проведения уроков (по оценке наставника и администрации);
- ✓ динамика успеваемости учащихся;
- ✓ активность молодого специалиста во внеклассной работе;
- ✓ наличие отчётных документов и портфолио;
- ✓ удовлетворённость участников программой (анкетирование).

10. Документация

1. индивидуальный план работы наставника и молодого специалиста;
2. журналы посещений уроков;
3. отчёты о проведённых мероприятиях;
4. портфолио молодого специалиста;

5. итоговый отчёт наставника.

Документация программы наставничества (МБОУ СОШ № 4 имени Косова, 2025–2026 уч. год)

1. Индивидуальный план работы наставника и молодого специалиста

Наставник: Пашкова Светлана Юрьевна, учитель физкультуры, ВКК.

Молодой специалист: Комарицкая Софья Андреевна, учитель физкультуры.

Срок реализации: 01.09.2025 – 31.05.2026.

№	Мероприятие	Сроки	Форма проведения	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении (подпись)
1	Изучение локальных актов школы (ФГОС, рабочие программы, КТП)	Сентябрь	Консультация, самостоятельное изучение	Освоение нормативной базы	_____ (С. Ю. Пашкова)
2	Составление КТП на I полугодие	Сентябрь	Совместная работа	Готовый план уроков	_____ (С. А. Комарицкая)
3	Посещение уроков наставника с разбором	Октябрь–ноябрь	Взаимопосещение	Понимание структуры урока	_____ (обе)
4	Проведение 3-х пробных уроков с наблюдением наставника	Октябрь	Практическое занятие	Навыки преподавания	_____ (С. Ю. Пашкова)
5	Разработка внеклассного мероприятия (спортивный праздник)	Ноябрь	Совместное проектирование	Готовность к организации досуга	_____ (обе)
6	Подготовка к сдаче норм ГТО (планирование, инструктаж)	Декабрь–апрель	Практикум	Умение организовать массовые мероприятия	_____ (С. Ю. Пашкова)
7	Участие в школьном МО (доклад «Современные методики на уроках физкультуры»)	Декабрь	Выступление	Опыт публичного представления опыта	_____ (С. А. Комарицкая)
8	Проведение открытого урока с рефлексией	Февраль	Открытое занятие	Уверенность в проведении публичных уроков	_____ (С. Ю. Пашкова)
9	Анализ эффективности применяемых методик	Март	Самоанализ, обсуждение	Навыки рефлексии	_____ (обе)
10	Составление отчёта о результатах наставничества	Май	Итоговая встреча	Систематизация опыта	_____ (обе)

Подписи:

Наставник: _____ /Пашкова С. Ю./
Молодой специалист: _____ /Комарицкая С. А./
Дата: «___» 2025 г.

2. Журнал посещений уроков

Период: сентябрь 2025 – май 2026

Ответственный: Пашкова С. Ю. (наставник)

Дата	Тема урока	Класс	Кто проводил	Кто присутствует (наблюдает)
05.09.2025	Вводный урок. ТБ на занятиях физкультурой	5А	Комарицкая С. А.	Пашкова О. В.
12.09.2025	Лёгкая атлетика: бег на короткие дистанции	6Б	Пашкова С. Ю.	Комарицкая С. А.
...

Итого за период:

- проведено уроков молодым специалистом: _____
 - посещено уроков наставником: _____
 - даны рекомендаций: _____ (кратко перечислить)

Подпись наставника: /Пашкова С. Ю./

Дата: « » 2026 г.

3. Отчёт о проведённых мероприятиях

Период: сентябрь 2025 – май 2026

Ответственные: Пашкова С. Ю., Комарицкая С. А.

- 1. Название мероприятия:** Спортивный праздник «Осенний марафон»
 - Дата: 10.10.2025
 - Участники: 5–7 классы
 - Роль молодого специалиста: координация эстафет, судейство
 - Результаты: вовлечено 120 учащихся, награждены 15 победителей
 - Отзыв наставника: «Софья Андреевна проявила организаторские способности, грамотно распределила обязанности»
 - 2. Название мероприятия:** Подготовка к сдаче норм ГТО (I этап)
 - Дата: 15.11–20.11.2025
 - Участники: 8–9 классы
 - Роль молодого специалиста: инструктаж, контроль техники выполнения

- Результаты: 45 учащихся выполнили нормативы
 - Отзыв наставника: «Продемонстрировала знание требований ГТО, внимательность к безопасности»
3. **Название мероприятия:** Открытый урок «Развитие координационных способностей»
- Дата: 14.02.2026
 - Класс: 7А
 - Присутствовали: администрация, учителя физкультуры
 - Результаты: положительные отзывы коллег, рекомендации по внедрению игровых технологий
 - Отзыв наставника: «Умеет удерживать внимание класса, использует дифференцированный подход»

Общий

вывод:

За период наставничества проведено 5 массовых мероприятий, 3 открытых урока, 12 консультаций по методике преподавания. Молодой специалист освоил навыки организации спортивно-массовой работы и анализа уроков.

Подписи:

Наставник:

_____ /Пашкова С. Ю./

Молодой

специалист:

_____ /Комарицкая С. А./

Дата: «___» _____ 2 Newton г.

4. Портфолио молодого специалиста

(структура и примеры материалов)

Раздел 1. Нормативные документы

- Копия диплома о педагогическом образовании.
- Трудовой договор.
- Приказ о назначении наставника.

Раздел 2. Планы и программы

- КТП на 2025–2026 уч. год.
- Рабочие программы по физкультуре (5–9 классы).
- Индивидуальный план наставничества.

Раздел 3. Материалы уроков

- Технологические карты 5 проведённых уроков.
- Фотоотчёт открытого урока (3–5 фото).
- Примеры дидактических материалов (карточки, схемы упражнений).

Раздел 4. Внеклассная работа

- Положение и сценарий спортивного праздника «Осенний марафон».
- Список учащихся, выполнивших нормы ГТО (I этап).
- Грамота за участие в школьном конкурсе «Лучший урок физкультуры».

Раздел 5. Рефлексия и обратная связь

- Самоанализ открытого урока (1 стр.).
- Отзывы наставника по итогам каждого месяца (5–7 предложений).
- Анкеты удовлетворённости учащихся (10–15 анкет).

Раздел 6. Повышение квалификации

- Сертификат вебинара «Современные технологии на уроках физкультуры» (октябрь 2025).
- Протокол участия в районном семинаре «Здоровьесберегающие методики» (декабрь 2025).

Ответственный за ведение: Комарицкая С. А.
Проверка куратором: 1 раз в полугодие.

5. Итоговый отчёт наставника

Период: 01.09.2025 – 31.05.2026

Наставник: Пашкова С. Ю.

Молодой специалист: Комарицкая С. А.

1. Цели и задачи программы

Цель: обеспечить адаптацию молодого специалиста, сформировать навыки планирования и проведения уроков физкультуры.

Задачи:

- освоение нормативной базы;
- развитие методических компетенций;
- участие во внеклассной работе;
- подготовка к профессиональным конкурсам.

2. Проведённые мероприятия

- 12 индивидуальных консультаций по планированию уроков;
- 8 взаимопосещений уроков (наставник → молодой специалист);
- 3 открытых урока с анализом;
- 2 спортивных мероприятия с участием 150 учащихся;
- подготовка к сдаче норм ГТО (45 выполнивших).

3. Достигнутые результаты

- Молодой специалист освоил работу с электронным журналом и КТП.
- Научился составлять технологические карты уроков.
- Проявил инициативу в организации внеклассных мероприятий.
- Получил положительную оценку открытого урока от администрации.
- Включился в систему повышения квалификации (2 семинара).